

【 NCS 기반 직무설명서 : 연구원2,외상센터운영지원 】

| 직무 분야 | 보건행정· 연구기획 | NCS 분류체계 | | | |
|------------|--|----------|-------|----------|-----------|
| | | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류(특화분류) |
| | | 06.보건·의료 | 01.보건 | 02. 보건지원 | 01.병원행정 |
| 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역외상체계 시범사업의 원활한 운영을 지원하기 위해 회의체 행정관리, 교육 실무 운영, 공문 수발신, 예산 및 재정관리, 데이터 입력·관리 등의 시범사업 수행 | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> 1) 지역외상체계 시범사업 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역외상체계 시범사업 전반에 대한 행정 및 운영 업무 보조 ○ 사업 일정 관리 및 추진 현황 정리 ○ 사업 관련 자료 취합 및 문서 정리 ○ 연구원1(선임연구원) 업무 수행을 위한 실무 지원 2) 회의체 행정관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역외상체계 시범사업 관련 회의 일정 관리 ○ 외상관리위원회 및 다학제 회의 운영 지원 ○ 회의자료 취합 및 배포 ○ 회의록 작성 및 관리 ○ 회의 결과에 따른 후속자료 정리 3) 교육 프로그램 실무 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시범사업 참여기관 대상 교육 일정 관리 ○ 강사 섭외 및 교육 운영 실무 지원 ○ 교육 참석자 명단 관리 ○ 교육이수 현황 정리 및 보고 4) 공문 및 대외행정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 부산시 및 유관기관 공문 수발신 ○ 시범사업 관련 행정 문서 작성 및 관리 ○ 대외 협력자료 정리 및 관리 5) 예산 및 재정관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역외상체계 시범사업 예산 집행 관리 ○ 보탬e 시스템 입력 및 관리 ○ 집행 증빙자료 취합 및 정산자료 관리 ○ 예산 사용 현황 정리 및 보고 6) 데이터 관리(실무) <ul style="list-style-type: none"> ○ 외상환자 기본 데이터 입력 지원 ○ 협력병원 제출자료 취합 ○ 데이터 누락 점검 및 정합성 1차 검증 ○ 선임연구원 분석용 자료 정리 | | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역외상체계 시범사업 운영 지원 ○ 회의체 행정 운영 지원 ○ 회의록 작성 및 문서관리 ○ 공문 작성 및 대외행정 관리 ○ 보탬e 시스템 활용 재정관리 ○ 의료행정 데이터 입력 및 관리 | | | | |
| 전형방법 | ○ 서류전형 -> 면접전형 -> 최종합격자 발표 | | | | |
| 일반요건 | 무관 | | | | |
| 교육요건 | 공고문 참고 | | | | |
| 자격요건 | 지원 자격 | 공고문 참고 | | | |

| | | |
|--------------------|--|--------|
| | | |
| | 우대 사항 | 공고문 참고 |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의료기관 행정 절차 및 문서관리 지식 ○ 지역외상체계 시범사업 운영 구조 이해 ○ 응급의료정보망(NEDIS) 입력 구조 이해 ○ 공공재정 관리 및 보탬e 시스템 기본 지식 ○ 회의 운영 및 기록물 관리 지식 ○ 공문 작성 및 행정 보고 절차 이해 | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 회의 일정 관리 및 회의록 작성 능력 ○ 공문 작성 및 행정 문서 관리 능력 ○ 보탬e 시스템 입력 및 예산 집행 관리 능력 ○ 사업 자료 취합 및 정리 능력 ○ 의료행정 데이터 입력 및 정합성 관리 능력 ○ 교육 운영 실무 지원 능력 | |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공사업 수행에 대한 책임감 ○ 정확하고 꼼꼼한 행정 처리 태도 ○ 다기관 협업을 위한 협력적 태도 ○ 일정 및 문서 관리에 대한 성실성 ○ 선임연구원 및 의료진 지원에 대한 서비스 마인드 | |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보능력 ○ 대인관계능력 ○ 자원관리능력 ○ 직업윤리 | |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 | |